

ENTRERIOS 553 555

CONCURSO DE ANTEPROYECTOS

DE AMPLIACIÓN Y REFUNCIONALIZACIÓN

SEDE CAN R1



Colegio de Arquitectos
de la Provincia del Neuquén

|R1| Regional 1

BASES

Ampliación +
Refuncionalización +
Remodelación +
Espacio interior +
Fachada +
Espacio exterior +

CONCURSO DE ANTEPROYECTOS DE AMPLIACIÓN Y REFUNCIONALIZACIÓN SEDE CAN R1



Colegio de Arquitectos
de la Provincia del Neuquén
|R1| Regional 1

AUTORIDADES

MESA DIRECTIVA PROVINCIAL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Presidente:
Arq. Eduardo N. Matkovich

Secretario:
Arq. Román J. Cava

Tesorero:
Arq. Nelly G. Elem

Vocal Titular:
Arq. Víctor D. Méndez

Vocal Titular:
Arq. María Dolores Reinoso

Vocal Suplente:
Arq. Elga Lastra Saavedra

Vocal Suplente:
Arq. Noé Fidel Ernesto Neira

REGIONAL 1 DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Presidente:
Arq. Diego López de Murillas

Vocal Titular:
Arq. Adrián Ibarroule

Vocal Titular:
Arq. Miguel Macedo

Vocal Titular:
Arq. Ramiro Fernández

Vocal Suplente:
Arq. Jorge G. Villar

Vocal Suplente:
Arq. Mirta Beatriz Herrera

Vocal Suplente:
Arq. Diego Bulgheroni

Vocal Suplente:
Arq. Sebastián Constanzi

Vocal Suplente:
Arq. Pablo Arpajou

Vocal Suplente:
Arq. Mario Alejandro Alcaraz

Vocal Suplente:
Arq. Juan Carlos Balbuena

CALENDARIO

ASESORES

Arq. Gonzalo Peralta Mat. C.A.N. n° 1463
Arq. Luz Charro Mat. C.A.N. n° 1492
Arq. Rocío Vera Pernasetti Mat. C.A.N. n° 1518

JURADOS

Tres Jurados Arquitectos designados por el Colegio de Arquitectos.
Dos Jurados Arquitectos en representación de los Participantes.

De común acuerdo, las partes podrán ampliar los plazos establecidos tanto para el ajuste del anteproyecto como para la realización del proyecto ejecutivo.

Fecha de apertura y entrega de bases
26 de Febrero de 2015

Primera Ronda de consultas a la Asesoría
6 de Marzo de 2015

Primera Ronda de respuestas
9 de Marzo de 2015

Segunda Ronda de consultas a la Asesoría
20 de Marzo de 2015

Segunda Ronda de respuestas
25 de Marzo de 2015

Fecha límite para el Registro de Inscripción
1 de Abril de 2015

**Fecha de Cierre del Concurso
y entrega de los trabajos**
7 de Abril de 2015

Jura del Concurso
9, 10 y 11 de Abril de 2015

Difusión Fallo del Jurado
11 de Abril de 2015

**Acto Entrega de Premios,
Diplomas y exposición de los trabajos**
17 de Abril de 2015

Auspicia



Colegio de Arquitectos
de la Provincia del Neuquén

Promueve y Organiza



Colegio de Arquitectos
de la Provincia del Neuquén

|R1| Regional 1

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN:

A CARGO DEL PRESIDENTE DE LA REGIONAL 1
DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL NEUQUÉN

CAPITULO 1: REGLAMENTO DEL CONCURSO

1. Llamado a Concurso
2. Bases
3. Carácter del Concurso
4. De los participantes
5. Asesoría
6. Presentación de los trabajos
7. Requisitos para la presentación de los Trabajos
8. Jurado
9. Retribuciones
10. Obligaciones

CAPITULO 2: CONSIDERACIONES GENERALES

1. Objetivo del Concurso
2. Sobre su localización
3. Sobre el Código de Edificación
4. Sobre su organización y funcionamiento

CAPITULO 3: EL CONCURSO

1. Introducción
2. Finalidad
3. Objetivo general
4. Objetivo Particular
5. Premisas de diseño
6. Programa de necesidades

ANEXOS

Anexo I- Declaración Jurada

Anexo II- Planos

- a. Plano Antecedente
- b. Plano Base AutoCad
- c. Plano Panel tipo

Anexo III- Documentación

- a. Código de Edificación
- b. Bloque Temático nº 5
- c. Accesibilidad para discapacitados
- d. Protección contra Incendio

Anexo IV- Fotografías

INTRODUCCIÓN.

A cargo del Presidente de la Regional 1 del Colegio de Arquitectos del Neuquén

La mejor idea para realizar la ampliación y refuncionalización del Colegio es a través de un Concurso de Anteproyectos, dado que nuestra Institución se ha caracterizado por el desarrollo de esta herramienta de participación y búsqueda de las soluciones arquitectónicas más óptimas y eficientes, es honrar nuestra propia tradición en la organización de Concursos.

Además la participación de todos los colegas, genera la apropiación de estos espacios comunes a todos, de ese carácter simbólico y real que el Colegio es de la totalidad de los Arquitectos que viven y trabajan en nuestra provincia.

Estamos convencidos que estos modelos de gestión deben acercarse a ser cada vez más integradores, más participativos y cada vez más inclusivos en pos de nuevos conceptos democráticos que marquen el desafío de este nuevo siglo y nuevas formas de

entender la actualidad y el futuro, y sin dudarlo el Concurso, es la única forma posible de generar nuestro nuevo Colegio.

La adquisición del local en cuestión, mas este emprendimiento, no es solamente una manera de preservar el capital común, sino también de generar espacios más amplios y adaptables a los cambios que se suscitan de nuevas actividades. Grupos de trabajo, asistencias, Concursos, juras, reuniones sobre problemáticas actuales, cursos, capacitaciones, charlas y conferencias técnicas, reuniones de Comisiones, etc. y muchas veces simultaneas, han hecho que en incontables oportunidades nos veamos obligados a buscar otros espacios ajenos, para poder realizarlas, con lo que ello significa, del mayor gasto económico, del desarraigo e identificación, de no estar EN CASA.



Arq. DIEGO LÓPEZ DE MURILLAS
PRESIDENTE
Regional 1 Colegio de Arquitectos
de la Provincia del Neuquén-Ley 1.670

CAPITULO
CAPITULO
CAPITULO

1

CAPÍTULO N°1 - REGLAMENTO DEL CONCURSO

1.1. LLAMADO A CONCURSO

El Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén, Regional 1 convoca a un "CONCURSO DE ANTEPROYECTOS DE AMPLIACION Y REFUNCIONALIZACIÓN", con motivo de incorporar el local contiguo a las oficinas existentes, recientemente adquirido, oportunidad para renovar todas las instalaciones acorde a las nuevas necesidades operativas de funcionamiento.

1.2. BASES

El Concurso se registrará por lo establecido en el presente reglamento, programas y anexos, llamados en adelante "BASES", las que tendrán carácter contractual entre la Entidad y los Participantes. Las Bases se podrán obtener en formato digital tanto en la web www.cangan.org.ar, como en las distintas sedes del Colegio de Arquitectos de la Provincia.

1.3. CARÁCTER DEL CONCURSO

El presente Concurso de Anteproyectos es de carácter Provincial, orientado a todos los **matriculados del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén**, abierto y a una sola prueba y se desarrollará desde el día 26 de Febrero del año 2015.

1.4. DE LOS PARTICIPANTES

Obligaciones

El hecho de intervenir en este Concurso implica el reconocimiento y aceptación de todas las disposiciones, informes, documentos y anexos de las Bases, como así también las reglamentaciones, en la jurisdicción local, provincial y nacional; los procedimientos

administrativos, leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes, las consultas y respuestas que se cursen en el proceso del mismo y además las interpretaciones y resoluciones sobre temas puntuales que resulten de ambigüedades o indeterminación de las Bases, que la Asesoría del Concurso efectúe durante el transcurso del propio, en base a consultas que efectúen los Participantes, el Colegio de Arquitectos, o por cualquier motivo; siendo las mismas inapelables y de cumplimiento obligatorio de las partes.

Condiciones

Para participar en este Concurso con carácter de titular, se requiere ser Arquitecto, con título expedido o revalidado por una Universidad debidamente reconocida en la República Argentina, **ser matriculado del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén**, indistintamente en cualquier Regional y no tener ninguna inhabilitación administrativa en El Colegio de Arquitectos, de acuerdo a la vigencia a la fecha de apertura del Concurso.

Reclamos

Ningún Participante podrá reclamar ante las Entidades arriba descritas, ni recurrir a propaganda alguna que trate de desvirtuar el fallo o desprestigiar a los miembros del Jurado, a la Asesoría o a los demás Participantes.

Quienes transgredieren lo establecido serán pasibles de las sanciones que correspondan, previa intervención del Tribunal de Ética de la Entidad.

Anonimato

Debido al carácter especial de este Concurso, donde la Regional 1 es organizadora y beneficiaria del mismo, es que la Secretaría Técnica forma parte del Cuerpo de Asesores del Concurso, remitiendo a los participantes solo información de reglamentación y temas contenidos en las Bases. El anonimato de este Concurso no se verá perjudicado ya que, como se establece en las condiciones de presentación de estas Bases, la identificación de los autores de

los trabajos recibidos no se conocerá hasta después que se haya firmado el Fallo del Jurado.

1.5. ASESORÍA

Asesores del Concurso

Actúan como tales en representación de la Regional N°1 del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén el Arq. Gonzalo Peralta, la Arq. Luz Charro y la Arq. Rocio Vera Pernasetti.

Deberes de los Asesores

- a) Redactar el Programa y las Bases del Concurso, de acuerdo a los lineamientos consensuados con la Entidad Promotora, las leyes, ordenanzas y normativas vigentes.
- b) Hacer aprobar las Bases por las autoridades del Colegio de Arquitectos, Regional 1 y Mesa Directiva Provincial.
- c) Organizar el llamado a Concurso.
- d) Evacuar, según el procedimiento que establezcan las Bases, las preguntas o aclaraciones que formulen en forma anónima los Participantes. Los Asesores transcribirán textualmente, sin modificar, la redacción de las consultas. Se excluirán las que no se refieran a puntos específicos del Concurso. Ante dudas de las Bases, con respecto a algún tema propio del desarrollo del Concurso, las interpretaciones de los Asesores sobre los temas del mismo, son inapelables.
- e) Solicitar a la Entidad la remisión actualizada de su Cuerpo de Jurados y con ella elaborar una nómina que será utilizada para la selección o sorteo de los Jurados.
- f) Recibir por interpósita persona los trabajos presentados en el lugar y fecha indicados asegurando mediante un seudónimo el anonimato de los Participantes. Los Asesores no deberán tener contacto con los Participantes en el momento de entrega de los trabajos.
- g) Redactar un informe, posterior al acto de recepción, dando cuenta de los trabajos recibidos, de los rechazados y de los observados, dejando constancia de los dibujos, fotografías u

otros elementos que hubieran observado por no estar autorizados en las Bases.

- h) Convocar a reunión al Jurado, entregarle las Bases, los trabajos y el informe a que alude el inciso anterior.
- i) Participar con voz de las reuniones del Jurado en lo atinente a la interpretación de las Bases, velando para que se cumplan todas las disposiciones obligatorias y los intereses de la Entidad.
- j) Suscribir con el Jurado el Acta de Fallo del Concurso y comunicar el resultado del Concurso.

Consultas a los Asesores

Los Participantes podrán formular consultas a los Asesores referidas a dudas de interpretación, datos específicos no incluidos, o cualquier otro tema referidos al Concurso y que no se encuentren expresados en las Bases en las fechas que se establecen en el presente Calendario del Concurso.

Para la formulación de las consultas se utilizará la página web del Colegio (www.canqn.org.ar), donde se establecerá un espacio destinado a recibir y publicar toda la información que sea significativa para el desarrollo del Concurso.

Los informes que emitan la Asesoría y las respuestas a las consultas formuladas por los Participantes, pasarán a formar parte de las Bases y serán entregados al Jurado en el momento de su constitución.

1.6. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Condiciones

Cada Participante podrá presentar más de un trabajo completo separadamente. Los elementos constitutivos no poseerán lema ni señal que pueda servir para la identificación de su autor o autores.

Exclusión del Concurso

No serán aceptados los trabajos que no sean entregados dentro del plazo fijado o que contengan una indicación que permita

determinar la identidad del Participante. Los trabajos que por exceso o defecto no respeten las normas de presentación que se establece en estas Bases serán observados por los Asesores, separando los elementos en exceso e indicando aquellos en defecto, siendo facultad del Jurado su aceptación o declaración fuera del Concurso.

Sobre de Identificación

Con cada trabajo, los Participantes adjuntarán un sobre que será: liso, opaco, y cerrado; en cuyo exterior el autor escribirá en letra de imprenta el seudónimo adoptado y el nombre del arquitecto por el que vota para que integre el Jurado en representación de los Participantes. Este deberá pertenecer al Cuerpo de Jurados del Colegio de Arquitectos del Neuquén. Se admitirá el voto en blanco. Dicho sobre contendrá en su interior:

- a) La Declaración Jurada a que hace referencia el Anexo I con los datos completos requeridos en el formulario y firma de los Participantes titulares.
- b) Certificado de libre deuda y habilitación profesional.
- c) Si el Participante desea que su nombre no figure junto al trabajo en la exposición a realizarse posteriormente al fallo del Jurado, aunque no hubiese recibido premio o mención, deberá escribir en el exterior del mismo sobre: **"El Jurado no está autorizado a abrir este sobre para que el nombre del autor o autores figure en la exposición de los trabajos"**. Sin esta aclaración, los trabajos no premiados no guardarán anonimato.

Recepción de los Trabajos

Los trabajos serán recibidos por la Asesoría el día de cierre del Concurso, determinado para el 7 de Abril de 2015 **desde las 13:00hs hasta las 18:00 hs.** en la sede de la Regional N° 1 del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén, calle Entre Ríos n° 553, o por delegación el mismo día con el mismo horario en las sedes de las Regionales del Colegio.

Recibo y Clave Secreta

En el acto de la recepción, la Asesoría por interpósita persona, entregará a cada Participante un recibo numerado y preparará una clave secreta para identificar los trabajos por medio de otro número o letra, desconocidos por los Participantes, con el que señalará los elementos de cada trabajo y el sobre de identificación. La clave de identificación será conservada en poder de la Asesoría hasta el momento de la adjudicación de los premios.

1.7. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL CONCURSO

Este título contiene un listado de documentación específica a presentar por los Participantes. La intención de estos requerimientos es asegurar que todas las presentaciones sean evaluadas con el mismo criterio. La presentación será examinada para determinar si han sido cumplidas todas las pautas de diseño.

Condiciones de Presentación de la Lámina

- La lámina se presentará adherida a un panel rígido y liviano tipo foamboard de 1,00x0,70m de lectura apaisada.
- Los planos se presentarán en fondo claro y líneas oscuras. La utilización del color es libre. En todos los casos el contraste de figura y fondo será el necesario para la comprensión de los mismos.
- El dibujo será simple, con acotaciones que aporten a la definición de las propuestas tanto a nivel macro como micro.
- Se identificarán todas las áreas que se indican en los Programas Arquitectónicos con su número y nombre.

Elementos Constitutivos

Los Participantes dispondrán de 1 (UN) panel para el desarrollo de sus Ideas y Anteproyectos. Los mismos definirán el criterio de

organización del panel. El contenido mínimo del mismo será el siguiente:

-Planta baja. En escala 1:50, abarcará la totalidad del terreno, con la respectiva vereda reglamentaria y mostrara con claridad la propuesta de amoblamiento y diseño de espacios tanto interior como exterior. Estará acotada en ambos sentidos.

-Planta entepiso. En escala 1:50, abarcará solo la superficie destinada a entepiso, y mostrara con claridad la propuesta de amoblamiento y diseño de espacios interiores. Estará acotada en ambos sentidos.

-Fachada. En escala 1:50, abarcará la vista completa del frente de la sede. El nivel de detalle será el necesario para poder comprender el sistema constructivo y espacial propuesto. Deberá dibujarse proyección de sombras a 45° desde el ángulo superior izquierdo, a fin de comprender la envolvente y su entorno.

-Cortes. En escala 1:50, se dibujarán dos cortes, uno transversal y otro longitudinal, donde se podrá apreciar el tratamiento de la vereda y el patio trasero completo. El nivel de detalle será el necesario para poder comprender el sistema constructivo y espacial propuesto tanto en el interior como en el exterior.

Se considerarán todos aquellos detalles útiles para entender la propuesta. Desde esta Asesoría se sugieren imágenes interiores y/o exteriores en técnica libre, detalles que faciliten la comprensión de la fachada y su cerramiento, detalles de mobiliario, detalles de terminación o constructivos, detalles de espacios exteriores, etc.

Memoria Descriptiva: La memoria será sintética y complementaria de aquellas características que los paneles no puede expresar. Su contenido reforzará las intenciones proyectuales del Participante y los aspectos significativos de la resolución; como así también los aspectos tecnológicos y constructivos.

Se presentará en una carpeta en donde figure el seudónimo y no deberá superar una carilla de formato A4. El contenido y forma de presentación del sobre de identificación queda indicado en el punto 1.6.

Embalaje

Toda la documentación será presentada en un paquete liviano y cerrado, sin ninguna leyenda, marca, inscripción o indicación que permita reconocer la procedencia.

1.8. JURADO

Composición del Jurado

El Jurado que emitirá el fallo del Concurso estará integrado por 5 (cinco) miembros:

-Tres (3) Arquitectos en representación del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén, designados según el procedimiento que ésta estime conveniente. Uno de ellos tendrá carácter de Presidente del Jurado.

- Dos (2) arquitectos en representación de los participantes, designado según el procedimiento estipulado en las Bases y según lista de Jurados del Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén

Funcionamiento del Jurado

Los Jurados serán nominativos e inamovibles desde la constitución del Jurado hasta la emisión del fallo. El Jurado funcionará con un quórum constituido por la mayoría, es decir la mitad más uno de sus miembros, incluido siempre el Presidente.

Al proceder al otorgamiento de los premios, el fallo del Jurado se realizará de acuerdo con el voto directo y nominativo de todos sus miembros.

Si existiera caso de empate entre dos o más trabajos premiados, el Presidente del Jurado, poseerá doble voto.

No se admitirá la abstención en las votaciones.

En todos los casos las votaciones serán nominales y se dejará constancia de las mismas en las actas respectivas.

Deberes y Atribuciones del Jurado

Son deberes y atribuciones del Jurado.

- a) Aceptar las condiciones de este Reglamento, Bases y Programa del Concurso, como así también respetar las disposiciones obligatorias, señaladas en estas Bases.
- b) Recibir de la Asesoría los trabajos presentados y su informe.
- c) Estudiar en reunión plenaria las Bases, Programa, consultas, respuestas y aclaraciones, dictando las normas a las que se ajustará su tarea, de manera que se asegure una valoración justa y objetiva de todos los trabajos.
- e) Declarar fuera de Concurso los trabajos en los que no se hayan respetado las condiciones obligatorias de las Bases y los no admitidos de acuerdo con lo establecido en estas Bases.
- f) Formular juicio crítico de todos los trabajos galardonados y de aquellos que a su parecer así lo merecieran.
- g) Adjudicar los premios y demás distinciones previstas en las Bases y otorgar menciones honoríficas cuando lo considere conveniente.
- h) Labrar un acta donde se deje constancia del desarrollo de la Jura como el resultado del Concurso.

Convocatoria y sede del Jurado

Dentro de las 48 horas a partir de la recepción de todos los trabajos por la Asesoría, el Jurado será convocado por ésta para sesionar en la localidad de Neuquén en la sede del Colegio, calle ENTRE RIOS 553 o en un lugar a designar por la entidad.

Informe de la Asesoría

En la primera reunión del Jurado, éste recibirá de la Asesoría un informe sobre el cumplimiento de las normas del punto 1.7., por los Participantes, fundamentando las observaciones e ilustrando al Jurado sobre las características del Concurso.

La Asesoría estará a disposición del Jurado durante el desarrollo de su trabajo, para efectuar las aclaraciones necesarias.

Plazo para la Actuación del Jurado

El Jurado deberá emitir su fallo el 11 de Abril del 2015.

Inapelabilidad del Fallo

El fallo del Jurado es Inapelable.

Apertura de Sobres

Adjudicados los premios por el Jurado y labrada el acta donde ello conste, serán abiertos por la Asesoría en presencia del Jurado.

Acta Final

Se labrará, en el acto de apertura de sobres, un acta donde constará el nombre de los autores de los trabajos premiados.

1.9. RETRIBUCIONES

Premios

Se establecen los siguientes premios:

Primer Premio: **\$60.000** (\$20.000 en concepto de premio y \$40.000 en concepto de ajuste de anteproyecto y presentación municipal)

Segundo Premio: **\$15.000**

Tercer Premio: **\$10.000**

Menciones: Las Menciones Honoríficas que el Jurado, a su solo arbitrio, estime oportuno otorgar.

Ajuste de anteproyecto y presentación municipal

El Colegio de Arquitectos utiliza la figura de "ajuste de anteproyecto" para conceptualizar las obligaciones a las que debe acceder el trabajo ganador, con el objeto de profundizar la definición del mismo. A continuación se detallan las tareas que comprenderá dicho ajuste:

- mobiliario general: se deberá efectuar una serie de reuniones entre las personas que trabajan en cada sector, a fin de poder absorber las necesidades de cada una de las partes y las particularidades de cada puesto, siendo como objetivo el ajuste de las distintas piezas de mobiliario a las necesidades específicas.

- planos de instalaciones: El alcance y escala de los planos es esquemático y/o conceptual, por lo que no requiere de especialistas ni de mayor especificidad que la indicada. serán necesarios planos de instalación eléctrica, datos, telefonía, alarma, incendio y seguridad, iluminación, climatización, terminaciones, carpinterías y mobiliario específico.

- Tramite municipal: se pedirá al profesional ganador que elabore la documentación requerida por la Municipalidad de Neuquén, respetando sus normas y condiciones. El profesional debe elaborar los planos hasta el registro definitivo del expediente.

El periodo de tiempo para el desarrollo de dicha documentación será establecido en una reunión posterior al cierre del Concurso entre el ganador y el Colegio de Arquitectos, Regional 1

1.10. OBLIGACIONES

Obligaciones de La Entidad Promotora

La misma se obliga:

- a)** A suministrar a los Asesores todos los elementos necesarios para la elaboración de las Bases, facilitando el acceso a las fuentes de información que poseyera y que le fueran recabadas por los mismos.
- b)** Aprobar las Bases en tiempo y forma en un todo de acuerdo al cronograma establecido.
- c)** Fiscalizar el cumplimiento estricto de las Bases.
- d)** Acatar el fallo del Jurado que será inapelable.

Propiedad Intelectual

Los autores de los trabajos presentados conservan los derechos de propiedad intelectual previstos por las leyes y reglamentaciones

vigentes. Los trabajos premiados no podrán ser utilizados para otros fines que los mencionados en estas Bases.

Los concursantes guardarán el derecho de citar y publicar sus trabajos, sin por ello reclamar ningún derecho pecuniario adicional de autoría.

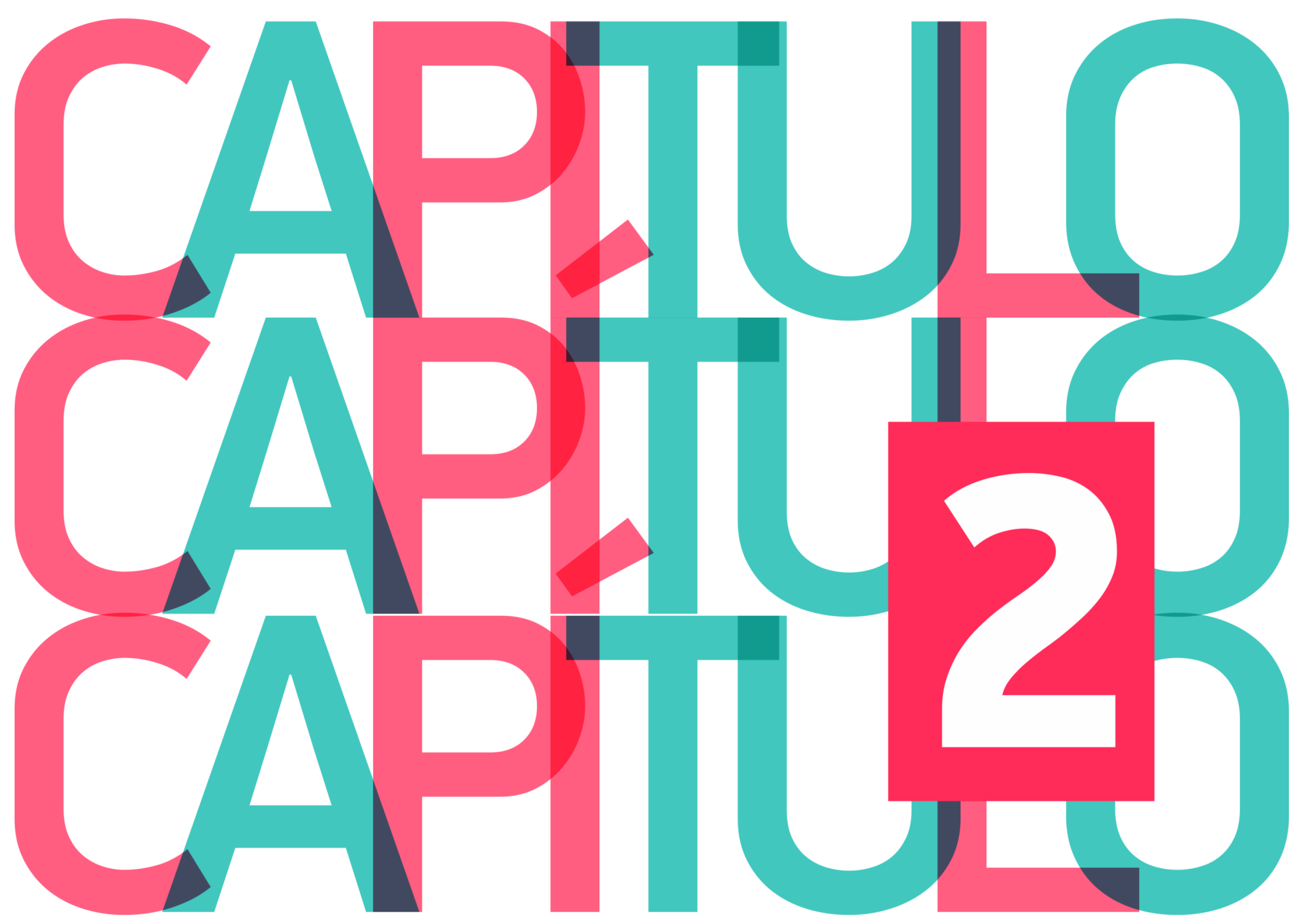
Exposición

Luego de haberse fallado el Concurso, todos los trabajos admitidos podrán ser expuestos públicamente, exhibiéndose el juicio crítico emitido por el Jurado.

El lugar de exposición será designado por el Colegio de Arquitectos, corriendo por cuenta de ella los gastos y tareas que demande la organización de la muestra. Se respetará la condición de anonimato de aquellos Participantes que no hayan autorizado expresamente lo contrario.

Devolución de los Trabajos

Los trabajos no premiados serán devueltos por la Entidad Organizadora contra entrega del recibo correspondiente.



CAPÍTULO N°2 - CONSIDERACIONES GENERALES

2.1. OBJETIVO DEL CONCURSO

El Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén, Regional 1, tanto en su carácter de organizador y promotor del Concurso de Anteproyectos, como en su carácter de defensor de los intereses de los Profesionales Arquitectos de la Provincia, realiza una inversión con el único fin de evolucionar y superarse como institución.

El objetivo principal del Concurso es buscar la respuesta de uno o varios colegas que permitan unificar espacios, practicidad, proactividad. Un edificio que resuelva tanto las necesidades que tiene la Institución actualmente, como las futuras modificaciones que, con el correr del tiempo, la evolución propia del Colegio pueda necesitar.

2.2. SOBRE SU LOCALIZACION

El Colegio de Arquitectos de la Provincia del Neuquén, Regional 1, tiene su sede desde el año 1986 según Ley 1670 en la Calle Entre Ríos N° 553 de la Ciudad de Neuquén, donde se desempeñan diferentes actividades: atención al público, oficina de Regional, oficina de Mesa Directiva Provincial, biblioteca, área para cursos y ponencias, etc.

A partir del año 2015, la Regional 1, pudo finalmente adquirir la oficina contigua situada en Entre Ríos N° 555, por lo que se sumaría un espacio de 41.20 m² a la Sede existente, y la posibilidad de ampliarse con entrepisos.

SUPERFICIE UTIL: 149.75 M² más posibles entrepisos.

DATOS CATASTRALES: 09-20-065-7851-0000 LOTE 5 MZA B QTA 12

ZONA: Cr6

FACTOR DE OCUPACION TOTAL (FOT): Volumen Máximo Edificable

FACTOR DE OCUPACION DEL SUELO (FOS): 0.7

LINEA DE FRENTE INTERNO (LFI): 25 mts.

2.3. SOBRE EL CODIGO DE EDIFICACION

Relativo a veredas

Las veredas deberán asegurar la circulación peatonal franca y amena de todas las personas; asimismo constituyen el soporte para la disposición del arbolado público, el mobiliario urbano y los postes correspondientes a las redes de servicios públicos. Con el objeto de satisfacer estas funciones se divide a la vereda en distintos sectores con características particulares en cada uno de ellos:

1) Una zona de libre tránsito que va desde la línea municipal y una línea paralela a ésta a distancia definida según el caso, la cual está destinada a la circulación peatonal y está delimitada en lo constructivo por dos bandas de orientación de material distintivo para no videntes. Esta zona deberá estar pavimentada en todos los casos, salvo en las zonas rurales.

2) Una zona de libre ocupación que va desde la línea oficial de vereda y a 0.50 m de la misma, que permita el ascenso y descenso de las personas desde los automóviles, que deberá estar pavimentada en zona central, corredores y zonas mixtas y podrá estar pavimentada o parquizada en los barrios.

3) Una zona destinada al arbolado público y a la localización de los elementos del mobiliario urbano, autorizados por el presente Bloque Temático.

Materiales reglamentarios

Los materiales reglamentarios para terminación de aceras, que deberán colocarse en las calles con cordón cuneta, cuneta atravesable y/o pavimento deberán cumplir las siguientes características:

- Materiales antideslizantes, durables, preferentemente de la región a fin de facilitar su provisión y renovación.
- Deberán contemplar las bandas de orientación que incorporen un material distintivo para no videntes, para las cuales podrán utilizarse piezas prefabricadas destinadas a tal fin o piezas de piso texturado con bastones paralelos al sentido de la circulación. El

ancho mínimo de cada una de las bandas de orientación será de 0.40 m.

Diseño por zonas:

En las zonas CE, CI y CS, **corredores** (salvo cC3), residenciales, industriales, mixtas y de usos específicos en áreas urbanas:

A los fines de consolidar la zona de libre tránsito se materializará un corredor sin obstáculos de 1.60 metros de ancho desde la línea municipal ejecutado con material reglamentario y delimitado por dos bandas de orientación de 0.40 metros de ancho cada una, en color amarillo.

A partir del mencionado corredor, será obligatorio dejar una banda verde en la zona del arbolado.

10

En las veredas de ancho menor a 2.50 metros el corredor sin obstáculos tendrá un ancho de 1.20 metros.

Relativo a fachadas

Queda prohibido colocar en los frentes: defensas, rejas o barrotes que molesten el tránsito como también puertas, ventanas, etc., que abran hacia afuera. Los caños de ventilación o chimeneas no decorativos, no deberán ejecutarse sobre la fachada.-

Toldos y marquesinas:

Determinense las siguientes definiciones, tipos y dimensiones para la instalación de toldos y marquesinas en los locales en la vía pública de nuestra ciudad.-

Definiciones:

a) Marquesinas: Cubierta no transitable que avanza sobre la vía pública desde su fachada.-

b) Toldos: Cubierta no transitable de tela o similar, que se tiende sobre la vía pública.-

Tipos:

a) Voladizo: Sustentada desde la fachada, podrán hacerse en todo el frente.-

Dimensiones:

a) Altura: Su altura mínima será de 3 metros medidos a partir del nivel municipal de vereda, permitiéndose 2.50 m. de altura mínima sobre vereda para los elementos de la estructura y faldones (figura 1); en donde existe continuidad de locales comerciales en entrepiso y cuando razones de estética urbana lo justifiquen, la Dirección de Obras Particulares podrá autorizar otras alturas superiores a la establecida hasta un máximo de 6,00 metros.-

b) Cuando la acera tenga árboles o instalaciones para el servicio público, éstas cubiertas deberán estar a no menos de 0.50 m. de dichos elementos. Para marquesinas y toldos en voladizo: las cubiertas no podrán estar a menos de 0.30 m. del eje medianero (figura 2), podrán sobresalir sobre vereda hasta 1.80 m. de la línea Municipal (figura 1) (distancia máxima).-

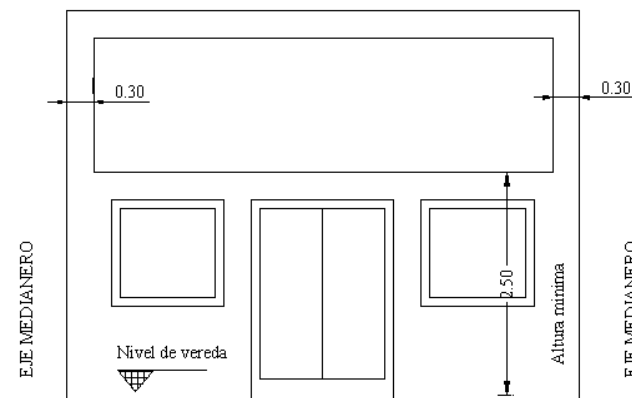


FIGURA Nº 2

Para su construcción se adoptarán los siguientes materiales:

- a) No se permitirán estructuras de hormigón armado (H° A°).-
- b) Se permitirán materiales que posibiliten desarmar la cubierta con facilidad.-
- c) Cuando tenga vidrios, éstos deben ser armados y se incorporarán a la estructura o serán soportados de modo que queden resguardados de posibles caídas o roturas.-
- d) Cuando posean instalación eléctrica, será convenientemente embutida y aislada.-
- e) En estructuras del tipo con apoyo, las columnas permitirán desmontarla fácilmente y se ubicarán a 0.70 m. del cordón de la vereda.-
- f) No se admitirán cerramientos laterales que interrumpan la acera longitudinal ni transversalmente.-

Relativo a locales

- Alturas mínimas

"Los entresijos existentes no contemplan las alturas mínimas establecidas en el Código de Edificación. No obstante y mediante consultas en el Municipio se permitirán dichas alturas 2.15/2.20m justificando que dichos locales son oficinas, no viviendas, y que ventilan e iluminan de forma correcta y la altura existente no dificulta la habitabilidad para el uso específico de oficinas y administración."

Municipalidad de Neuquén

- De la iluminación y ventilación.

Iluminación y ventilación de locales de 1° y 2° Clase:

Todos los locales de 1ra. y 2da. clase recibirán aire y luz de la calle o del centro de manzana y los de 2da. clase podrán además recibirla de un patio principal.-

Los locales de 1ra. y 2da. clase, además de dar a los patios establecidos, deberán cumplir con las siguientes condiciones de iluminación:

Ubicación del vano	Vano que dé a patios Reglamentarios	Vano que dé a la calle o al centro de manzana
Bajo parte cubierta	6	8
Libre de parte cubierta	7	9

$$i = \frac{A}{X}$$

En donde **i** es el área mínima de vano de iluminación, **A** es el área del local y **X** son las condiciones de ubicación del vano.-

Para determinar **X**, se tendrá en cuenta la siguiente planilla:

Iluminación y ventilación de locales de 1ra. y 2da. Clase que sean profundos: Cuando la profundidad **b** de un local sea más de dos veces que el lado menor **a** y siempre que el vano esté colocado en el lado menor o dentro de los tercios extremos del lado mayor, se aplicará la fórmula siguiente:

$$i = \frac{A}{X} + (r - 1,5) \text{ en donde } r = \frac{b}{a} \text{ (ver figura 2)}$$

Para el área mínima de la parte abrible de las aberturas de los locales de primera y segunda clase, se aplicará la siguiente fórmula:

$k = \frac{i}{3}$; en donde *i* es la superficie de iluminación y *k* la parte abrible

En la parte superior del muro que corresponda al patio, la calle o el centro de la manzana, deberá haber un sistema regulable de ventilación que garantice la circulación de aire en los locales de primera y segunda clase y que tenga, como mínimo, una superficie útil de 0.05 m² por cada 10.00 m² o fracción que tenga el local a que corresponda. Aún en los casos en que se utilicen extractores mecánicos o sistemas de aire acondicionado debe cumplirse con los requisitos determinados para ventilación por vanos y conductos.-

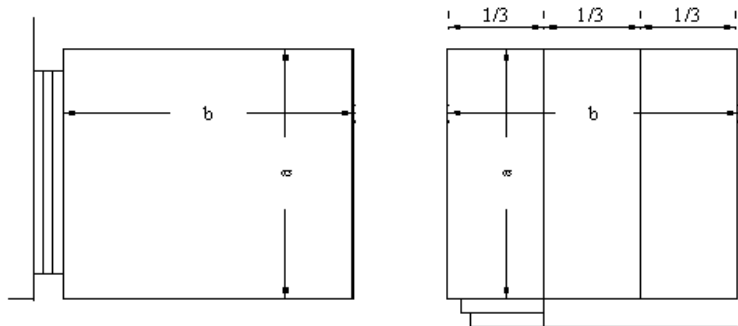


FIGURA 2

$a \leq$ a dos veces *b*

FIGURA 2

Iluminación y ventilación de locales de 1ra. y 2da clase que sean profundos.
Interpretación gráfica.-

Números de ocupantes

(Ordenanza 10.677)

FACTOR DE OCUPACIÓN, es el número de personas que pueden ser ubicados en un lugar, cuya determinación estará dada por el uso del lugar y el tipo de superficie.
Para los lugares con los siguientes usos, se tendrá en cuenta la “superficie de piso” del mismo, entendida como la superficie cubierta total, estén o no destinadas al público.

(a) USOS	M2 x persona
e) Edificios de escritorios u oficinas, bancos, bibliotecas, clínicas, asilos, internados, casas de baño	8 (ocho)

Relativo a accesos

CIRCULACIONES. (Ordenanza 9339)

GENERALIDADES SOBRE MEDIOS DE SALIDA.

Trayectoria de los medios de salida.

Todo edificio o unidad de uso independiente tendrá medios de salida consistentes en puertas, escaleras generales o interiores, rampas y salidas horizontales que incluyan los pasajes a modo de vestíbulo.-

Las salidas estarán, en lo posible, alejadas unas de otras y las que sirvan a todo un piso se situarán de modo que contribuyan a una rápida evacuación del edificio.-

Salidas exigidas:

Ninguna puerta, vestíbulo, corredor, pasaje, escalera u otro medio exigido de escape, será obstruido o reducido en su ancho exigido.-

La amplitud de los medios exigidos de salida debe calcularse de modo que permita evacuar, simultáneamente, los distintos locales que desembocan en él.-

En edificios públicos o locales en que exista aglomeración de personas (salas de fiestas, templos, cines, etc.) **las puertas de un medio exigido de salida se abrirán hacia el exterior.** No podrán colocarse espejos en los fondos de las circulaciones.-

Accesibilidad al predio o al edificio.

En edificios existentes, que deberán adecuarse a lo prescripto por la Ley 22.431 y modificatorias, dentro de los plazos fijados por esta reglamentación, si el acceso principal no se puede hacer franqueable se admitirán accesos alternativos que cumplan con lo prescripto.

El acceso principal o el alternativo siempre deberán vincular los locales y espacios del edificio a través de circulaciones accesibles.

Circulaciones horizontales.

Se tendrá en cuenta el "volumen libre de riesgos" – 0.90 m de ancho por 2.00 m de altura por el largo de la circulación, el cual no podrá ser invadido por ningún elemento que obstaculice la misma.

Si existieran desniveles o escalones mayores de 0.02 m, serán salvados por escaleras o escalones que cumplimentarán lo prescripto en 3.6.6.1. o por rampas que cumplirán lo dispuesto en 3.6.8. En el caso de disponerse escaleras o escalones siempre serán complementadas por rampas, ascensores o medios de elevación alternativos.

Ancho mínimo:

El ancho mínimo permitido es de dos unidades de ancho de salida. En todos los casos, el ancho se medirá entre zócalos.-

El número " n" de unidades de anchos de salida requeridos, se calculará con la siguiente fórmula: "**n**" = **N/100**; donde N: número total de personas a ser evacuadas (calculado en base al factor de ocupación). Las fracciones iguales o superiores a 0,5 se redondearán a la unidad por exceso.-

A menos que la distancia mínima del recorrido o cualquier otra circunstancia haga necesario un número adicional de medios de escape y de escaleras independientes, la cantidad de éstos elementos se determinará de acuerdo a las siguientes reglas:

Las fracciones iguales o mayores de 0,50 se redondearán a la unidad siguiente.-

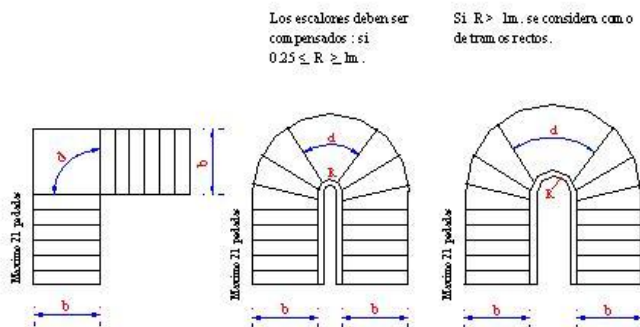
ANCHO MÍNIMO PERMITIDO	
UNIDADES	ANCHO
2 Unidades	1,20 mts.
3 Unidades	1,55 mts.

Escaleras.

El acceso a escaleras y escalones será fácil y franco y estos escalones estarán provistos de pasamanos.-

Escaleras principales de uso individual:

Tramos: Los tramos de una escalera tendrán no más que 21 alzadas corridas entre los descansos o rellanos.



Medidas de huella y contra huella: Las pedadas y los descansos de una escalera se medirán sobre la línea de huella, la cual correrá paralela a la zanca o limón interior, a una distancia de éste igual a la mitad del ancho de la escalera, sin rebasar 0,60 m.-

Las medidas de todos los escalones de un mismo tramo serán, sobre la línea de huella, iguales entre sí y responderán a las siguientes fórmulas.

$$2a + P = 0,63 \text{ m.}$$

Donde **a** = (alzada) no será mayor a 0,18 m.

b = (pedada) no será menor de 0,25 m.-

Los descansos tendrán un desarrollo no inferior a las 3/4 partes del ancho de la escalera. Las partes de una escalera que no sean rectas tendrán el radio de la proyección horizontal del limón interior igual o mayor que 0,25 m.-

Ancho libre:

El ancho libre de las escaleras principales se mide entre zócalos. Si el pasamanos que se coloque sobresale más de 7,5 cm. de la proyección del zócalo, se tendrá en cuenta para medir el ancho libre. Sin perjuicio de cumplir con lo dispuesto en "Escaleras exigidas de salida", los anchos mínimos son:

1. Caso general: 1,20 m. en todos los casos no comprendidos en los ítems que siguen.-
2. Locales de comercio: 0,70 m., cuando la escalera comunique con local ubicado en pisos inmediatos al de la unidad comercial de uso y siempre que ese local anexo del principal no tenga mayor superficie que 50,00 m²; 0,90 m. cuando esta superficie no exceda de 100,00 m².-

Relativo a servicio mínimo de salubridad:

En todo edificio o local con destino a usos comerciales o industriales, cada unidad locativa independiente tendrá los servicios establecidos en las reglamentaciones especiales y, en los casos no previstos en éste Reglamento se dispondrá de locales con servicio de salubridad, proporcionados al número de personas que trabajen o permanezcan en ellos en común de acuerdo con el siguiente criterio:

Se preverá dos módulos sanitarios, de los cuales uno será para Discapacitados (Ordenanza 8040) y estarán compuestos por (1) inodoro y (1) lavabo.

(1) office con espacio para anafe, microondas, pileta de cocina, heladera y dispenser de agua fría/caliente.

2.4. SOBRE SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

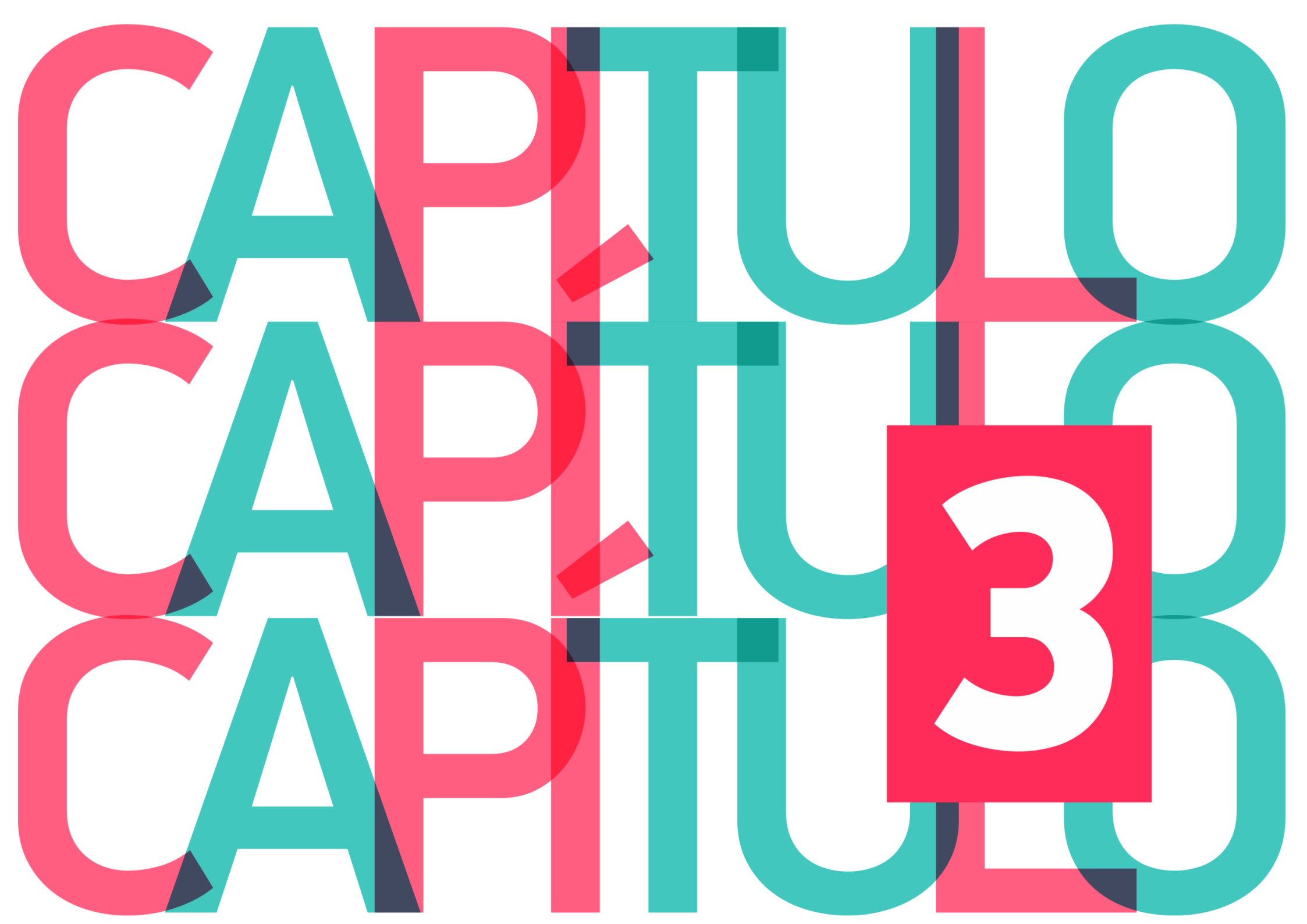
En la sede actual del colegio de Arquitectos de la Provincia de Neuquén, Regional 1, se desarrollan diferentes actividades, muchas de ellas de manera simultánea. Se pueden diferenciar en "usos permanentes" y "usos ocasionales". Los primeros son aquellos que tienen que ver con la atención al matriculado; sector de recepción/secretaría que hoy no cuenta con un área de espera adecuada y que se puede ver perjudicado con actividades de gran concurrencia, funciones de administración interna; oficina privada de Presidencia de la Regional 1 y la oficina privada de la Mesa Directiva Provincial. A estas funciones las complementan todo lo que es archivo de consultas diarias, de almacenamiento y el

equipamiento necesario. La biblioteca para consulta esta siempre disponible, pero actualmente está relacionada con la sala de reunión con lo cual el uso de este sector se adapta a las necesidades.

Los segundos, "ocasionales" tienen que ver con actividades planificadas de diferentes duraciones y carácter, en su mayoría públicos, como capacitaciones, asambleas, mesas de trabajo, videoconferencias, talleres, etc. y reuniones que merecen mayor privacidad. Estas actividades tienen lugar en el salón de la biblioteca con lo cual se necesita una coordinación y planificación para que entre ellas no se perjudiquen. Actualmente el único lugar para reuniones de carácter más privado es el entrepiso donde funciona la presidencia de la Regional 1 y la oficina de la Mesa Directiva Provincial que no posee lugar suficiente por lo que se complementa con la sala de biblioteca quitándole privacidad e independencia.

Por otro lado los servicios y complementos como los sanitarios, y cafetera, no están ubicados adecuadamente para servir a los diferentes espacios sin interferir en las funciones.

Es necesario tener en cuenta que mientras las funciones "permanentes" siguen el ritmo necesario para el funcionamiento de la sede, se llevan a cabo otra o varias de carácter "ocasional", como capacitaciones y reuniones, con lo cual se debe crear el espacio y dar las condiciones para que esto sea posible.



CAPITULO N°3 - EL CONCURSO

3.1. INTRODUCCIÓN

El Colegio de Arquitectos debe representarnos en los conceptos referentes a nuestra disciplina, cumplir con las normativas, poner en valor todas las características de un buen diseño y explicar por sí mismo "que siempre es mejor con un Arquitecto".

La posibilidad que brinda este Concurso, provincial, abierto, es la que todo profesional debe aprovechar para trabajar, hoy más que nunca, en proyectar los espacios, el funcionamiento y la envolvente, entre muchas cosas, de la casa de todos los profesionales Arquitectos de la Provincia del Neuquén.

3.2. FINALIDAD

La finalidad de este Concurso Provincial es el diseño que permite la ampliación y refuncionalización del espacio que posee el Colegio de Arquitectos, Regional 1 en la sede de la calle Entre Ríos 553/555. El anteproyecto debe satisfacer las distintas actividades que se desarrollan en la Institución, tales como el área de atención al público, oficinas, servicios, actividades profesionales, etc.

3.3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Concurso es dar continuidad a un trabajo sistemático que viene realizando desde hace años el Colegio de Arquitectos, donde se impone la participación y la producción de espacios integrales, donde todos los colegas propongan y activen diferentes actividades. Esta futura ampliación y refuncionalización permitiría llevar a cabo de manera más eficiente y cómoda todas las tareas por las cuales la Institución trabaja, en pos de mejorar los servicios al matriculado y a la sociedad en general.

3.4. OBJETIVO PARTICULAR

Llamar a CONCURSO PROVINCIAL DE ANTEPROYECTOS, ABIERTO, A UNA SOLA PRUEBA a profesionales matriculados de la Provincia del Neuquén, inscriptos debidamente en el Colegio de Arquitectos y con matrícula habilitada y sin registrar deudas, con el fin de proponer la mejor solución para la ampliación y refuncionalización de la sede del Colegio de Arquitectos del Neuquén, Regional 1.

3.5. PREMISAS DE DISEÑO

La obra debe reflejar la postura de los proyectistas sobre cómo debe ser el funcionamiento y espíritu del Colegio de Arquitectos, teniendo como referencia el contexto económico, constructivo y social de nuestra comunidad y los recursos de los que dispone la Institución.

Estas premisas detallan algunos puntos sobre los cuales el Colegio de Arquitectos, regional 1 considera que es necesario hacer hincapié, con el objetivo de facilitar el entendimiento de claves que deben resolverse en este Concurso.

- Proponer un conjunto integral entre los dos locales, Entre Ríos 553 y 555
- Verificar en todos los espacios que la simultaneidad de actividades no debe afectar la independencia de las funciones
- Permitir una organización flexible dentro del salón de usos múltiples, a fin de restringir lo menos posible sus usos.
- Optimizar la circulación vertical a fin de mejorar recorridos y perder el menor espacio posible.
- Pensar el proyecto en pos de mejorar el servicio al matriculado.
- Tener en cuenta que la posibilidad de generar entornos nuevos permite aprovechar al máximo el volumen de m2 propios.
- Identificar y recuperar espacios que hoy se encuentran sin una función definida o resultan residuales.
- Prever la distribución y organización de instalaciones de datos (server, modem) a fin de facilitar las conexiones y evitar cortes e interferencias

3.6. PROGRAMA DE NECESIDADES

NOMBRE DEL AREA	ACTIVIDADES y/o FUNCION	OBSERVACIONES y/o DESCRIPCION
Recepción y sala de espera	atencion al cliente 2 puestos sala de espera zona de exposicion y servicios	relacionado al acceso, este sector administrativo debería ser posible aislarlo en horarios vespertinos o nocturnos. Contara con computadoras, telefonos, impresoras, fotocopadoras biblioratos y carpetas de uso diario debera tener capacidad para albergar cuatro personas. No necesita ser un espacio cerrado Es utilizada por la secretaria tecnica, la coordinacion, Presidencia, tanto regional como la MDP Contará con cartelera de noticias, maquina expendedora de café. Se entiende por estacion de autogestion a un mueble con pantalla tactil e impresora para acceder a formularios, padron, especialidades etc. La exposicion de trabajos sera renovada periodicamente (fotos, dibujos, pinturas,esculturas) afiches de concursos, avisos laborales, etc Contara con espacio para productos tipo lapiceras lamy, revistas y libros de arquitectura
servicios	deposito limpieza deposito librería archivo cajas, carpetas y biblioratos rack computacion y server cocina baño baño discapacitados deposito de concursos/archivo	articulos de limpieza resmas de papel , carpetas, Insumos de oficina. cajas carpetas y biblioratos de la gestion. No son de uso diario no necesita ser un espacio fisico cerrado. contara con anafe, pileta, microondas, dispenser agua, heladera, alacena,mesada inodoro y bacha inodoro y bacha con medidas para ser utilizado como baño p/discapacitados
uso general	biblioteca mesa de trabajo sum	Se estima una superficie similar a la actual Debe contar con 2 o mas computadoras de acceso publico a los matriculados Albergara un minimo de 30 personas, mesas de trabajo y/o sillas, pantalla teleconferencias contra una pared, proyector fijo, posibilidad de dividirse en 2 aulas o talleres.
oficinas	privado Regional 1 privado Mesa Directiva Provincial sala de reuniones	Ambas oficinas deben tener caracterstcas similares a las actuales. sera utilizada tanto por la MDP, como por la REG 1, mesa y sillas para 10 a 12 personas
patio	verde area seca	Debe contar con bancos, parrilla, area seca y verde. Se puede generar una pared como muro verde
vereda y fachada exterior	vereda fachada	Materializar según norma vigente los desniveles existentes. Prever arbolado, cesto de basura y totem identificadorio del CAN Debe contemplar asoleamiento , seguridad, identidad y jerarquizacion acceso.

Recepción y sala de espera

Este espacio de administración debe encontrarse en un lugar accesible desde el exterior, franco, con la posibilidad de cerrarse o aislarse en caso de que se desarrollen actividades independientes fuera del horario de la atención al público. Se debe prestar suma atención al equipamiento con el que debe contar, ya que el funcionamiento de este espacio depende en parte de la fluidez y comodidad que debe aportar su amoblamiento. Este único espacio debe contar con distintos servicios como sala de espera para cuatro personas, zona de exhibición de trabajos de colegas y zona de exhibición de productos, cartelera de noticias, etc. Punto especial es la estación de autogestión, la cual se basa en un sistema informático por el cual los matriculados pueden gestionar trámites, imprimir documentación y demás tareas que le permitan agilizar gestiones y tiempos.

Servicios

La sede dispondrá de un baño de acceso público el cual contendrá un inodoro, un lavabo y un sanitario apto para discapacitados el cual contara con un lavabo e inodoro reglamentarios, según normas vigentes. Estos pueden estar o no integrados en los núcleos húmedos existentes o proponer nuevas ubicaciones.

La sede dispondrá también de una kitchenette con anafe, pileta, microondas, dispenser de agua, heladera, alacena y mesada.

Uso general

El salón de usos múltiples debe tener la superficie necesaria para albergar una capacidad mínima de treinta (30) personas y debe ser posible de dividirse en dos aulas para trabajos diferenciados. Debe contar con accesos, iluminación y ventilación suficiente para satisfacer los requerimientos que el Código de Edificación establece. Este espacio debe ser planteado como una planta libre, que permita adaptarse a las distintas necesidades por parte del Colegio tales como: cursos, reuniones, capacitaciones, charlas,

teleconferencias, etc., por lo que deberá estar equipado para poder satisfacer dicha flexibilidad de usos.

Este espacio será, sin dudas, el de carácter más social y publico dentro del programa de necesidades establecido, por lo que será valorada toda aquella propuesta que permita la expansión y/o unificación con patios o espacios abiertos, los cuales están pensados por esta Asesoría dentro de las Bases como espacios de carácter lúdico, social y de distensión.

Oficinas

Debe contar con dos oficinas privadas: una debe ser para uso de la Directiva de la Regional 1 y otra debe ser para uso de la Mesa Directiva Provincial. Los accesos a las diferentes oficinas deben ser independientes, sin posibilidad de que el acceso a una de ellas entorpezca la privacidad necesaria de la otra.

Deberán prever la posibilidad y facilidad de conexión con la sala de reuniones, que debe tener una superficie apta para albergar a 12 personas. Contaran con accesos, iluminación y ventilación suficiente para satisfacer los requerimientos que el Código de Edificación establece.

Patios

El edificio existente cuenta con dos patios diferenciados. Un patio de aire y luz, que sirve como ventilación e iluminación para la planta baja y entresijos, el que deberá ser tratado como un espacio exterior propio del diseño del Colegio. Su vista e interacción con el interior de la sede debe ser proyectada desde el punto de vista de un espacio nuevo, que hasta el momento no había sido explotado. Este debe ser accesible tanto para facilitar su mantenimiento como para posible expansión. El segundo patio existente es el del fondo del lote. Este espacio exterior debe ser pensado como patio y expansión de las distintas actividades del Colegio, por lo que debe ser tratado como tal, siendo posible la proyección de semicubiertos y pérgolas, siempre que cumplan con las exigencias del Código de edificación establecido por la Municipalidad. Se prevé en este espacio la utilización de paredes

verdes, parrilla, espacios secos, bancos y cualquier otra herramienta que permita formar un espacio más agradable.

Vereda y fachada exterior

El frente del edificio debe resolver el problema integral de la fachada propia, en relación al resto del edificio existente, la vereda, la recolección de residuos, la señalética, etc.

Se anexan en estas Bases las ordenanzas pertinentes a espacios públicos, que indican y reglamentan el tipo de intervención que se debe realizar tanto en veredas, marquesinas, frentes.

A su vez se plantea la posibilidad que tiene el Colegio de ser ejemplo para el resto de la Ciudad, no solo por el compromiso que absorbe la Institución como responsable directa de los arquitectos de la ciudad, sino también como promotor de usos y costumbres

Entrepisos

Se tendrá en cuenta que en los inmuebles hay cuatro entrepisos existentes. Dos de ellos se ubican en la actual sede:

-el privado de la Regional 1, que ventila e ilumina al frente.

-sobre la cocina, depósito y circulación; al cual se accede actualmente por una puerta trampa, incómoda, peligrosa y que restringe su uso. Este entrepiso es susceptible de ser ventilado e iluminado al patio interior de aire y luz.

El nuevo local presenta dos entrepisos similares, uno contiguo al privado de la Regional 1 y sobre el fondo del local contiguo al actual depósito, antes mencionado, y que también puede ser ventilado e iluminado al patio interior de aire y luz, acceso a la escalera interior del edificio.